



## Vooroverleg

### Gegevens aanvrager

Naam aanvrager/opdrachtgever: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Indien er geen gemachtigde is:

Uw BSN-nummer: \_\_\_\_\_

### Gegevens gemachtigde

Naam aanvrager/opdrachtgever: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

### Gegevens verzoek

het bouwen/gebruiken van \_\_\_\_\_

het verbouwen/uitbreiden van \_\_\_\_\_

het vernieuwen/veranderen van \_\_\_\_\_

Locatie (adres en/of kadastrale kenmerken: \_\_\_\_\_

## Type vooroverleg

- Vooroverleg over kleine, uitgewerkte plannen
- Intaketafel (een gesprek over grote plannen die nog niet zo ver uitgewerkt zijn)
- Omgevingsoverleg (uitgebreide behandeling van verder uitgewerkte plannen)

U vindt de omschrijving van de verschillende soorten vooroverleg op onze website:

<https://www.soest.nl/verzoek-vooroverleg>

### 1. Aan te leveren voor een vooroverleg over kleine, uitgewerkte plannen:

*Materiaal en kleurgebruik (voor zover van toepassing)*

	materiaal	kleur
plint:	_____	_____
gevels:	_____	_____
gevelbekleding:	_____	_____
kozijnen:	_____	_____
ramen:	_____	_____
deuren:	_____	_____
balkonhekken:	_____	_____
dakgoten en boeidelen:	_____	_____
dakbedekking:	_____	_____

*Overige:*

1. Duidelijke tekeningen van bestaande en gewenste gevelaanzichten en doorsneden, schaal 1:100, voorzien van maatvoering (in drievoud).
2. Situatietekening van de bestaande toestand van het perceel, ingetekend op GBKN, schaal 1:500 of 1:1000, met alle aanwezige bouwwerken met maatvoering en afstanden tot de erfgrenzen, de bestaande parkeerplaatsen en de aansluiting op de openbare ruimte.
3. Situatietekening van de gewenste toestand van het perceel, ingetekend op GBKN, schaal 1:500 of 1:1000, met eventueel nieuw aan te leggen parkeerplaatsen, de aansluiting op de openbare ruimte en te bouwen bouwwerken met maatvoering en afstanden tot de erfgrenzen.

4. Plattegrondtekeningen op schaal van de huidige situatie met een overzicht van het bruto vloeroppervlak van de verschillende gebruiksfuncties.
5. Plattegrondtekeningen op schaal van de gewenste situatie met een overzicht van het bruto vloeroppervlak van de verschillende gebruiksfuncties. (Hierbij moet ook duidelijk te zien zijn op welke verdieping het gewenste gebruik plaats zal vinden).
6. Foto's van het te wijzigen bouwwerk en van de omgeving inclusief de in de nabijheid gelegen bouwwerken, voor zover nodig ter beoordeling van het uiterlijk van het bouwwerk.
7. Indien er woningen of praktijkruimtes in de bestaande of de nieuwe situatie aanwezig zijn dient het aantal wooneenheden dan wel het aantal behandelkamers aangegeven te worden. Bij kinderopvang dient het aantal groepen aangegeven te worden.

Het staat u vrij om eventueel een toelichting of nadere omschrijving bij te sluiten.

## **2. Aan te leveren voor de Intaketafel (een gesprek over grote plannen die nog niet zo ver uitgewerkt zijn)**

- Een globale situatietekening waarop de locatie van de ontwikkeling is weergegeven.
- Een omschrijving van de ontwikkeling. Wat wilt waar ontwikkelen en wat is de omvang?

## **3. Aan te leveren voor het Omgevingsoverleg (uitgebreide behandeling van verder uitgewerkte plannen)**

Bij voorkeur legt u uw verzoek eerst voor via de Intaketafel. U hoort dan of u plan wenselijk is en welke stukken wij nodig hebben om uw plan te behandelen aan de Omgevingstafel ruimtelijke ontwikkelingen.

### ***Situatietekening op schaal van de bestaande toestand***

U tekent de bestaande bomen en bestaande bebouwing en parkeervoorzieningen in op de situatietekening en voorziet deze van maatvoering.

### ***Globaal stedenbouwkundig plan***

Volumestudie of geveltekeningen van de nieuwe bebouwing

### ***Globaal inrichtingsplan***

Geef de verschillende functies aan zoals bebouwing, parkeren en groen.

### ***Schriftelijke motivatie***

Hoe bent u tot het plan gekomen? Welke gemeentelijke beleidsstukken heeft u daarbij betrokken?

### **Wat doet de gemeente met het verzoek om vooroverleg?**

Allereerst wordt beoordeeld of het type vooroverleg dat u heeft aangevraagd past bij uw plan. Is dit niet het geval dan laten wij uw verzoek buiten behandeling en adviseren wij u om een ander type vooroverleg met ons te starten. U betaalt alleen de leges voor het vooroverleg dat wij in behandeling nemen.

Vervolgens kijken wij of voldoende gegevens zijn aangeleverd om het plan te kunnen beoordelen. Zijn de gegevens niet compleet, dan wordt u verzocht het plan aan te vullen.

Het plan wordt vervolgens getoetst aan het omgevingsplan. Blijkt dat er een strijdigheid is met het omgevingsplan, dan wordt beoordeeld of de gemeente bereid is om af te wijken van het omgevingsplan.

Als aan het plan medewerking kan worden verleend, wordt het plan voorgelegd aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK). Deze commissie beoordeelt of het plan op zich en in relatie tot zijn omgeving voldoet aan redelijke eisen van welstand.

Indien het plan betrekking heeft op een rijksmonument of ligt binnen de grenzen van een beschermd (rijks) stads- en dorpsgezicht, dan wordt het ook voorgelegd aan de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE).

U wordt over de bevindingen geïnformeerd.

## **Leges**

Wij brengen kosten in rekening voor het in behandeling nemen van het verzoek om vooroverleg. Kijk voor de tarieven op [www.soest.nl/verzoek-vooroverleg](http://www.soest.nl/verzoek-vooroverleg).

## **Verrekening kosten vooroverleg**

De kosten voor een vooroverleg Intaketafel ruimtelijke ontwikkelingen worden niet verrekend met de kosten voor een daarna volgende aanvraag omgevingsvergunning

De kosten voor een Verzoek om vooroverleg kleine plannen woningen en bedrijven en een vooroverleg Omgevingstafel ruimtelijke ontwikkelingen worden verrekend met de kosten voor een opvolgende aanvraag omgevingsvergunning als aan het volgende wordt voldaan:

- de aanvraag wordt voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had gedaan
- de aanvraag is in overeenstemming met de uitkomsten van het vooroverleg
- de aanvraag wordt binnen 12 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het
- omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving ingediend.

U kunt dit verzoek en de bijbehorende bijlagen zenden naar [postbus2000@soest.nl](mailto:postbus2000@soest.nl) of verzenden per post.

## **Ondertekening**

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_