



Kenmerk Griffie/2003/7526

Nummer RB 03-59 A

Agendapunt: 6

De raad der gemeente Soest;

gelezen het raadsvoorstel d.d. 12 september 2003, nr. RV 03-59;

gelet op artikel 15 lid 3 van de gemeentewet

b e s l u i t:

vast te stellen de volgende gedragscode bestuurlijke integriteit voor raadsleden en fractie-assistenten.

1. Algemene bepalingen

- 1.1 Onder de raad wordt verstaan: de gemeenteraad van Soest.
- 1.2 Deze gedragscode geldt voor alle leden van de raad, de voorzitter van de gemeenteraad en fractie-assistenten.
- 1.3 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij toepassing niet eenduidig is, vindt voor zover agendering nodig is, bespreking plaats in het agenda-overleg. Zonodig vindt bespreking plaats in de gemeenteraad.
- 1.4 De code is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.5 De leden van de raad ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.

2. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 2.1 Ieder raadslid doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
- 2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt een raadslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Een oud-raadslid wordt het eerste jaar na beëindiging van zijn/haar ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.
- 2.4 Een raadslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de **beraadslaging en** besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 2.5 Een raadslid neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten aan die zijn/haar onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

3. Nevenfuncties

- 3.1 Een raadslid vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.

- 3.2 Een raadslid maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. In het geval dat deze gegevens wijzigen, wordt gezorgd voor directe aanvulling of wijziging van de hiervoor genoemde melding. De gegevens worden openbaar gemaakt.
- 3.3 De kosten die een raadslid maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het ambt (qq nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.

4. Informatie

- 4.1 Een raadslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn/haar ambt beschikt. Hij/zij verstrekt geen geheime en/of vertrouwelijke informatie.
- 4.2 Een raadslid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
- 4.3 Een raadslid maakt niet ten eigen bate of van zijn/haar persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

5. Aannemen van geschenken

- 5.1 Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn/haar functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. De melding vindt plaats aan de griffier. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.
- 5.2 Indien een raadslid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan € 50 vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
- 5.3 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen.
- 5.4 Waar in dit artikel geschenken en giften vermeld staat, wordt tevens bedoeld diensten, welke men aangeboden krijgt.

6. Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

- 6.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan.
- 6.2 Raadsleden krijgen van gemeentewege een computer in bruikleen voor de duur van hun ambtsperiode en een vergoeding voor computergebruik. Bij het gebruik wordt de nodige zorgvuldigheid betracht en wordt de integriteit en goede naam van de gemeente Soest gewaarborgd. Zo worden geen e-mailberichten verzonden met daarin dreigende, seksueel intimiderende, racistische of discriminerende opmerkingen. Ook worden geen websites bezocht die dit materiaal bevatten.
Het gebruik van illegale software is niet toegestaan.

7. Bestuurlijke uitgaven

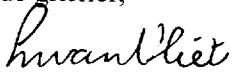
- 7.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed indien dit in het belang is van de vervulling van het raadslidmaatschap en deze zijn beschreven in de Verordening voorzieningen raadsleden en fractie-assistenten gemeente Soest.

8. Vertrouwenspersonen

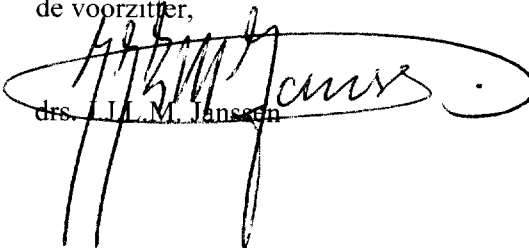
8.1 De voorzitter van de gemeenteraad fungeert als vertrouwenspersoon bij de uitvoering van deze gedragscode. Als vervanger treedt op de plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad.

Soest, 9 oktober 2003

de raad voornoemd,
de griffier,


M. van Vliet MPM AA

de voorzitter,


drs. J.L.M. Janssen

Toelichting gedragscode

1. Algemene bepalingen

De gedragscode richt zich op alle leden van de gemeenteraad, inclusief de voorzitter en de fractie-assistenten. Een ieder is aan te spreken op deze gedragscode.

2. Belangenverstrengeling

Bij belangenverstrengeling gaat het om vermenging van het publiek belang met het persoonlijke belang van de bestuurder of dat van derden waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het publiek belang niet langer is gewaarborgd.

De Gemeentewet kent bepalingen die tot doel hebben de zuiverheid in de bestuurlijke handelingen en het onafhankelijk oordelen en handelen van volksvertegenwoordigers te bevorderen. De bepalingen in de Gemeentewet geven aan wanneer:

- het raadslidmaatschap onverenigbaar is met (neven-) functies (art 13)
- sprake is van verboden handelingen. (art 15)
- raadsleden niet mogen deelnemen aan stemmingen (art 28)

Het is de bevoegdheid van de raad (op aangeven van de voorzitter) om raadsleden van stemming uit te sluiten. Indien een raadslid ten onrechte meestemt, kan dit tot gevolg hebben dat de Kroon het betreffende besluit vernietigt. Het op onwettige wijze aan een stemming deelnemen heeft geen gevolgen voor de positie van het raadslid.

Indien het persoonlijk belang niet bewijsbaar is maar wel de schijn van belangenverstrengeling oproept, is de beslissing van eventuele stemonthouding aan het raadslid zelf voorbehouden.

3. Nevenfuncties

Een goede functie vervulling als bestuurder kan slechts geschieden op basis van onpartijdigheid en onafhankelijkheid. Voor aanvaarding van nevenfuncties moet er op gelet worden dat er geen verstrengeling mag optreden tussen het politieke ambt en de (neven)functie. Een goede functie vervulling en handhaving van onpartijdigheid en onafhankelijkheid dienen bepalend te zijn bij de beslissing of een nevenfunctie aanvaard wordt. In art 13 en 15 van de Gemeentewet is aangegeven welke functies in ieder geval onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de raad. Wie als bestuurder een dergelijke functie gaat vervullen, verliest zijn ambt.

4. Informatie

De betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van het openbaar bestuur is van groot belang. Een integer bestuurder dient zorgvuldig en correct om te gaan met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Een raadslid mag geen onjuiste informatie verstrekken of relevante informatie achterhouden. Ook mag hij niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik maken van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie, noch mag hij geheime of vertrouwelijke informatie verstrekken.

Op misbruik van geheime informatie kan strafrechtelijke vervolging komen te staan. Geheimhouding is geregeld in artikel 25 van de Gemeentewet.

5. Geschenken

Geschenken aannemen die bedoeld zijn om meningsvorming van raadsleden te beïnvloeden, is absoluut ongewenst.

6. Gemeentelijke voorzieningen

Voor een integer raadslid moet de betrouwbaarheid en integriteit ook vorm krijgen in het goed en zorgvuldig omgaan met het gebruik van gemeentelijke voorzieningen.