

## Aanvraagformulier intaketafel

### Gegevens aanvrager

Naam aanvrager: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

KVK-nummer (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

### Gegevens gemachtigde (indien van toepassing)

(Bedrijfs)naam: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

KVK-nummer (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

### Gegevens verzoek

het bouwen/gebruiken van: \_\_\_\_\_

het verbouwen/uitbreiden van: \_\_\_\_\_

het vernieuwen/veranderen van: \_\_\_\_\_

Locatie (adres en/of kadastrale kenmerken): \_\_\_\_\_

## **Aan te leveren voor de Intaketafel**

- Een globaal inrichtingsplan/situatietekening van de huidige en gewenste situatie. Geef de verschillende functies aan zoals bebouwing, parkeren en groen. Als er iets gesloopt wordt moet dit ook blijken uit de tekeningen.
- Motiveer waarom wij medewerking zouden moeten verlenen aan uw plan en waarom u dit plan wilt ontwikkelen.

U bent vrij om meer belangrijke informatie aan te leveren, zodat wij uw plan goed kunnen beoordelen. Denk bijvoorbeeld aan foto's.

## **Leges**

Wij brengen kosten in rekening voor het in behandeling nemen van het verzoek om vooroverleg. Kijk voor de actuele tarieven op [www.soest.nl/verzoek-vooroverleg](http://www.soest.nl/verzoek-vooroverleg).

U kunt dit verzoek en de bijbehorende bijlagen mailen naar [postbus2000@soest.nl](mailto:postbus2000@soest.nl) of verzenden per post.

## **Ondertekening**

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_